

## **STD – SC - 04**

### **PENGELUARAN GUDANG BAHAN BAKU DAN SPARE PARTS**

Disusun oleh :		Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
Supervisor Warehouse		Factory Admin Section Manager	Plant Manager
Status Doc. :	No Copy :		
CONTROLLED			

## REVISION NOTES

No.	Revision No	Issue Date	Description
1	00	6-May-2014	Initial Release
2	01	27-Nov-2013	Perubahan prosedur standart penerimaan dan pengeluaran barang dari boral ke SCG
3	02	5-Nov-2015	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perubahan kode dokumen</li><li>• Perubahan keterangan jabatan sesuai dengan struktur organisasi terbaru</li></ul>

## 1. MAKSUD

Prosedur ini dibuat untuk memberikan panduan proses pengeluaran sparepart sehingga dapat dicapai hasil kerja yang benar dan efektif dengan efisiensi yang tinggi.

## 2. Lingkup

Berlaku untuk prosedur pengeluaran sparepart, barang non stok, accesoris, fuel dari gudang.

## 3. Prosedur

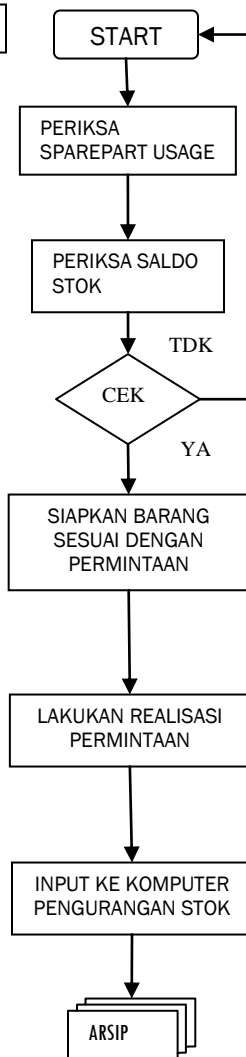
### 3.1 PENGELUARAN SPARE PARTS

NO	PROSES	URAIAN	ALAT	TARGET
1	<pre> graph TD     A[PERIKSA SPAREPART USAGE] --&gt; B[PERIKSA SALDO STOK]     B --&gt; C[TDK RIJAT PR]     C --&gt; D{CEK}     D -- Tdk --&gt; C     D -- YA --&gt; E[SIAPKAN BARANG SESUAI DENGAN PERMINTAAN]     E --&gt; F[LAKUKAN REALISASI SPAREPART USAGE]     F --&gt; G[INPUT KE KOMPUTER BUAT SPAREPART USAGE]     G --&gt; H[ARSIP]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periksa kelengkapan uraian nama barang ukuran type pada surat permintaan (sparepart usage) yang di ajukan oleh bagian terkait</li> <li>- Periksa saldo stok pada data saldo gudang dan sesuaikan dengan sparepart usage yang di ajukan baik kwalitas dan kwantitasnya</li> <li>- Informasikan ke bagian terkait bila saldo stok di gudang tidak ada atau kurang dari jumlah yang di butuhkan dan lakukan pembuatan PR</li> <li>- Siapkan fisik barang sesuai dengan yang tertera di sparepart usage, pengeluaran dengan memakai system FIFO (First in First Out).</li> <li>- Lakukan realisasi sparepart usage dengan petugas yang meminta barang</li> <li>- Entry data ke program pipe dan buat sparepart usage sebagai pengeluaran barang.</li> <li>- Lakukan pengesahan sparepart usage setiap proses pengeluaran telah selesai dan arsipkan</li> <li>- Lakukan pengarsipan usage setiap proses pengeluaran telah selesai.</li> </ul>	<p>Visual</p> <p>Visual</p> <p>Visual</p> <p>Manual</p> <p>Manual</p> <p>Komputer</p> <p>Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tidaak terjadi kesalahan dlm pengambilan barang</li> <li>-Mengimplementasikan prosedur administrasi secara efektif</li> <li>-Terjadinya kontak kerja yang informative dengan bagian terkait dan stok bisa tercontrol terus</li> <li>-Tercapainya akurasi pengeluaran secara kualitas maupun kuantitas</li> <li>-Terlaksananya prosedur Administrasi secara tepat dan benar.</li> <li>-Tertib Administrasi dan data stok up to date.</li> <li>-Mampu telusur</li> </ul>

### 3.2 PENGELUARAN ACCESORIS

NO	PROSES	URAIAN	ALAT	TARGET
2	<pre> graph TD     START([START]) --&gt; PERIKSA_USAGE[PERIKSA SPAREPART USAGE]     PERIKSA_USAGE --&gt; PERIKSA_STOK[PERIKSA SALDO STOK]     PERIKSA_STOK --&gt; CEK{CEK}     CEK -- TDK --&gt; START     CEK -- YA --&gt; SIAPKAN_BARANG[SIAPKAN BARANG SESUAI DENGAN PERMINTAAN]     SIAPKAN_BARANG --&gt; LAKUKAN_REALISASI[LAKUKAN REALISASI PERMINTAAN]     LAKUKAN_REALISASI --&gt; INPUT_KOMPUTER[INPUT KE KOMPUTER PENGURANGAN STOK]     INPUT_KOMPUTER --&gt; ARSIP[ARSIP]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periksa kelengkapan uraian nama barang ukuran type pada surat permintaan yang di ajukan oleh bagian terkait</li> <li>-Periksa saldo stok pada data saldo gudang dan sesuaikan dengan permintaan yang di ajukan baik kualitas dan kuantitasnya</li> <li>-Informasikan ke bagian terkait bila saldo stok di gudang tidak ada atau kurang dari jumlah yang di butuhkan.</li> <li>-Siapkan fisik barang sesuai dengan yang tertera di sparepart usage,pengeluaran dengan memakai system FIFO (First in First Out).</li> <li>-Lakukan realisasi permintaan dengan petugas yang meminta barang</li> <li>-Lakukan pengesahan permintaan setiap proses pengeluaran telah selesai.</li> <li>-Entry ke computer di control stok gudang bulan yang berjalan.</li> <li>-Lakukan pengarsipan usage setiap proses pengeluarann telah selesai.</li> </ul>	<p>Visual</p> <p>Visual</p> <p>Visual</p> <p>Manual</p> <p>Manual</p> <p>Manual</p> <p>Komputer</p> <p>Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uraian nama barang ukuran dan type harus identik dengan fisik barang yang ada di gudang</li> <li>-Mengimplementasikan prosedur administrasi secara efektif</li> <li>-Terjadinya kontak kerja yang informative dengan bagian terkait.</li> <li>-Tercapainya akurasi pengeluaran secara kualitas maupun kuantitas</li> <li>-Terlaksananya prosedur Administrasi secara tepat dan benar.</li> <li>-Tertib Administrasi dan data stok up to date.</li> <li>-Mampu telusur</li> </ul>

### 3.3 PENGELUARAN FUEL

No	PROSES	URAIAN	ALAT	TARGET
3	 <pre> graph TD     START([START]) --&gt; PERIKSA_SPAREPART_USAGE[PERIKSA SPAREPART USAGE]     PERIKSA_SPAREPART_USAGE --&gt; PERIKSA_SALDO_STOK[PERIKSA SALDO STOK]     PERIKSA_SALDO_STOK --&gt; CEK{CEK}     CEK -- TDK --&gt; START     CEK -- YA --&gt; SIAPKAN_BARANG[SIAPKAN BARANG SESUAI DENGAN PERMINTAAN]     SIAPKAN_BARANG --&gt; LAKUKAN_REALISASI_PERMINTAAN[LAKUKAN REALISASI PERMINTAAN]     LAKUKAN_REALISASI_PERMINTAAN --&gt; INPUT_KOMPUTER[INPUT KE KOMPUTER PENGURANGAN STOK]     INPUT_KOMPUTER --&gt; ARSIP[ARSIP]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periksa kelengkapan uraian surat permintaan yang di ajukan oleh bagian terkait</li> <li>- Periksa saldo stok pada data saldo gudang dan sesuaikan dengan kebutuhan yang di minta.</li> <li>- Informasikan ke bagian terkait bila saldo stok di gudang tidak ada atau kurang dari jumlah yang di butuhkan.</li> <li>- Ambilkan fuel ke bagian yang terkait catat flow meter pengambilan awal dan akhir untuk mengetahui berapa banyak fuel yang di ambil</li> <li>-Catat hour meter MC pada waktu pengisian</li> <li>- Lakukan realisasi permintaan dengan petugas yang meminta barang</li> <li>- Lakukan pengesahan permintaan setiap proses pengeluaran telah selesai dan masukan pengambilan ke control stok.</li> <li>- Entry ke program pipe di usage fuel dan posting.</li> <li>- Lakukan pengarsipan usage setiap proses pengeluaran telah selesai.</li> </ul>	<p>Visual</p> <p>Visual</p> <p>Pompa</p> <p>Manual</p> <p>Manual</p> <p>Manual</p> <p>Komputer</p> <p>Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuel yang di minta oleh bagian terkait tercatat dengan pasti jumlahnya.</li> <li>- Mengimplementasikan prosedur administrasi secara efektif</li> <li>- Terjadinya kontak kerja yang informative dengan bagian terkait.</li> <li>- Tercapainya akurasi pengeluaran fuel</li> <li>- Terketahuinya pemakaian fuel liter perjam.</li> <li>- Terlaksananya prosedur Administrasi secara tepat dan benar.</li> <li>-Tertib Administrasi dan data stok up to date.</li> <li>-Mampu telusur</li> </ul>