

STD – SC – 01

PENGENDALIAN CATATAN STOCK PRODUK JADI

Disusun oleh :		Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
Supervisor Stockyard		Production Section Manager	Plant Manager
Status Doc. :	No Copy :		
CONTROLLED			

REVISION NOTES

No.	Revision No	Issue Date	Description
1	00	5-Apr-2013	Initial Release
2	01	5-Nov-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan kode dokumen • Perubahan keterangan jabatan sesuai dengan struktur organisasi terbaru • Penambahan dokumen referensi berkaitan dengan manajemen lingkungan • Perubahan perpindahan kelas (down/uprade) dari Manager Produksi menjadi Production Section Manager

1. TUJUAN

- 1.1 Untuk memastikan pencatatan perputaran stok dengan cermat.
- 1.2 Untuk menyajikan catatan terbaru mengenai status stok kepada Bagian Pengiriman dan Bagian Penjualan.
- 1.3 Untuk menjamin agar produk yang dikembalikan dari pelanggan diterima, disimpan dan dicatat dengan cermat dalam catatan stok.
- 1.4 Untuk mengurangi perbedaan jumlah stok / penyesuaian.

2. PROSEDUR

2.1 UMUM

2.1.1 Perhitungan Pemeriksaan Produk Jadi (Stock Take)

Perhitungan Pemeriksaan Stock Produk Jadi dilakukan secara berkala paling tidak 1 bulan sekali, guna mencocokkan jumlah stock produk jadi yang ada dengan produk yang telah terkirim dan yang diproduksi pada bulan tersebut.

Hasil Pemeriksaan ini harus termasuk jumlah produk yang reject (posisi 27) dan karantina (posisi 24)

2.1.2 Tanggung Jawab Perputaran Stock Sehari-hari

Pencatatan perputaran stock sehari-hari atau perpindahan posisi / lokasi status produk, adalah tanggung jawab Kepala Gudang Barang Jadi / Stock Yard.

2.1.3 Pencatatan Perputaran Stock (F-TQ-001)

Pencatatan tersebut dilakukan melalui Form F-TQ-001, termasuk perputaran produk dari pusat-pusat / mesin produksi. Laporan F-TQ-001, hendaknya didistribusikan ke bagian administrasi secara kontinu guna update kedalam Data Base.

2.1.4 Perpindahan Kelas (Down/Upgrade)

Perpindahan kelas dapat dilakukan dengan persetujuan tertulis dari QC dan Production Section Manager, perpindahan ini akan diberitahukan kepada bagian administrasi untuk diupdate dalam data base.

2.1.5 Perpindahan Stock akibat pengujian produk

Bagian QC akan mencatat perpindahan akibat pengujian produk (uji load test, uji hidrostatik, dan absorpsi) kedalam F-TQ-001. Laporan ini akan diupdate tiap bulannya ke data base.

2.2 Pengisian F-TQ-001

- 2.2.1 Produk yang keluar dari produksi yang masuk status repair atau reject, akan dicatat oleh bagian QC. Produk-produk tersebut kemudian dicatat ke dalam F-TQ-001– Stock Control Docket, dengan Kode pemindahan “B1” untuk repair atau “B2” untuk reject.
- Bagian Stock Yard / Produksi akan menindak lanjuti dengan melakukan repair langsung di tempat produksi, apabila tidak sempat akan direpair di areal penumpukan dan yang reject akan dipindahkan ke lokasi reject.
- 2.2.2 Produk yang ada dilokasi tumpukan, secara berkala akan diperiksa oleh bagian stockyard, dan apabila ada produk yang cacat atau reject karena penumpukan, atau repair yang belum baik, atau karena kesalahan handling akan dicatat dalam F-TQ-001 – Stock Control Docket, dengan Kode Pemindahan “C1” untuk repair dan “C2” untuk reject.
- 2.2.3 Bagian Stock Yard akan mencatat kembali produk yang telah selesai dilakukan repair dengan kode pemindahan “D”
- 2.2.4 Produk reject akibat pengujian uji beban ultimate, akan dicatat oleh petugas QC dengan kode pemindahan “T”.
- 2.2.5 Down Grade dan Upgrade, contoh dari kelas 2 ke kelas 3 (sebaliknya) atau dari Sewer ke Drainase (sebaliknya), akan dicatat dengan Kode Pemindahan “V1” untuk turun kelas atau “V2” untuk naik kelas.
- 2.2.6 Bagian Stock yard juga akan mencatat produk yang diterima dari cabang pabrik lain (contoh : Plant Surabaya/Bogor) Kode pemindahan “F1” untuk produk yang bagus atau “F2” untuk produk yang masih perlu diperbaiki.
- 2.2.7 Produk yang kembali dari Proyek / Customer dicatat Kode Pemindahan “X1” untuk produk yang masih bagus, atau “X2” untuk produk yang perlu direpair atau “X3” untuk yang direject.
- 2.2.8 Setiap pengisian form F-TQ-001 – Stock Control Docket, kolom “Tindak Lanjut” diisi dengan tindakan lanjut yang diperlukan atau komentar yang sesuai/tepat (contoh : akan direpair tgl.; berubah menjadi cls-3 ; kembali dari project Lippo Cikarang)

3. DOKUMEN REFERENSI

- 3.1 Manual Sistem Manajemen Terintegrasi (MI-00).
- 3.2 Form Stock Control Docket : F-TQ-001