

F-FIN-001 : FORMULIR PERMOHONAN KREDIT – CREDIT APPLICATION FORM



NO :

Tanggal :

Sales Person :

A. Profil Perusahaan :

| | | |
|--|---------------------------------|------|
| Nama Perusahaan : | NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak): | |
| Alamat : | Telp. | Fax. |
| Tanggal Permulaan Usaha : | Jumlah Karyawan : | |
| Apa Bisnis Anda : <input type="text"/> Kepemilikan <input type="text"/> Sewa <input type="text"/> Disewa Dari : <input type="text"/> | | |
| Total Modal : <input type="text"/> Omset Per Tahun : <input type="text"/> | | |
| Bagian Pembelian Yang Dihubungi : <input type="text"/> Telp / HP : <input type="text"/> | | |
| Bagian Keuangan Yang Dihubungi : <input type="text"/> Telp / HP : <input type="text"/> | | |

B. Bank Rujukan :

| Bank | Cabang | No. Rekening Bank |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

C. Referensi Perdagangan :

| Nama Perusahaan | Nama & No. Telp | Jabatan |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D. Referensi Proyek Yang Pernah Dikerjakan :

| Nama Perusahaan | Nama & No. Telp | Jabatan |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D. Data Proyek Yang Diajukan Kredit :

| | | |
|--------------------|---|----------------------|
| Nama Proyek | : | <input type="text"/> |
| Alamat Proyek | : | <input type="text"/> |
| Telp / Fax | : | <input type="text"/> |
| Pemilik Proyek | : | <input type="text"/> |
| Total Nilai Proyek | : | <input type="text"/> |
| Sumber Dana | : | <input type="text"/> |

E. Persyaratan Kredit :

Jumlah kredit yang disyaratkan : Periode kredit yang disyaratkan :

Dijalankan oleh Pemohon :

- Dengan ini kami menyatakan bahwa semua data, informasi dan dokumen yang berkaitan dengan kredit aplikasi ini adalah sesuai dengan permintaan SPPI, serta menjamin kebenaran, kelengkapan dan keaslian data, informasi dan dokumen perusahaan tersebut.
- Dengan ini kami menyatakan dan menjamin untuk bertanggung jawab sepenuhnya dan membebaskan SPPI dari segala kekeliruan, kesalahan-kesalahan dan ketidak benaran atas data, informasi dan dokumen yang diberikan perusahaan.
- Dengan ini kami menyatakan dan menjamin akan melaksanakan dan mematuhi dengan sebaik-baiknya semua persyaratan, ketentuan dan kewajiban-kewajiban perusahaan terhadap SPPI sebagaimana dinyatakan dan ditetapkan dalam aplikasi kredit ini beserta perjanjian terkait lainnya.
- Dengan ini kami menyatakan memberi wewenang kepada SPPI untuk memperoleh referensi, data dan informasi berkaitan dengan account/rekening bank perusahaan.
- Perusahaan akan membayar seluruhnya kepada SPPI, semua jumlah uang yang terhutang oleh Perusahaan kepada SPPI yang timbul berdasarkan aplikasi kredit ini dan/atau Perjanjian terkait lainnya, baik pokok, bunga, denda, dan/atau biaya-biaya lainnya atau sisanya yang masih belum terbayar lunas.
- Perusahaan tidak dapat mengalihkan hak dan kewajiban yang timbul dari aplikasi kredit ini kepada pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari SPPI. Namun semua piutang, tagihan atau hak lainnya dari SPPI terhadap perusahaan yang timbul dari aplikasi kredit ini dapat dialihkan oleh SPPI kepada pihak manapun juga dengan cara lain dasar apapun juga. Dengan ini perusahaan menyatakan persetujuannya sekarang untuk nantinya atas pengalihan piutang, tagihan, atau hak lainnya tersebut.

CAP / STEMPEL PERUSAHAAN

Materai 6000

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tanda TanganYang Berwenang | Tanda TanganYang Berwenang |
| Nama : | Nama : |
| Jabatan : | Jabatan : |
| Tanggal : | Tanggal : |

| | |
|-----------------|---|
| Kantor pusat | : Graha Mobisel 3 rd Floor Jl. Buncit Raya No. 139 Jakarta 12740 Indonesia Telephone + 62 (21) 799 3068 , Facsimile + 62 (21) 799 2208 |
| Pabrik Bogor | : Jl. Pancasila V Cicadas RT. 04 RW. 013 Kec. Gunung Putri, Bogor 16964 Telephone + 62 (21) 867 3988, 868 60169 , Facsimile + 62 (21) 867 3989 |
| Pabrik Surabaya | : Raya Sidoarjo Krian, DS. Jimbaran Wetan Kec. Wonoayu , Sidoarjo 61261 Telephone + 62 (31) 885 6018 , Facsimile + 62 (31) 885 6020 |

NO :



F. Prosedur Pembayaran :

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Jangka Waktu Pembayaran | : | |
| Jenis & Nilai Jaminan | : | |
| 1 Bank Garansi | : | |
| 1 L/C Lokal | : | |
| 1 Uang Muka | : | |

G. Dokumen Yang Dilampirkan :

| Jenis Dokumen | Terlampir | Tidak Terlampir |
|---|-----------|-----------------|
| 1.Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya | | |
| 2.NPWP/ PKP | | |
| 3.SIUP / IUT / SIUJK | | |
| 4.TDP / TDR | | |
| 5. Fotocopy KTP Direktur Perusahaan | | |
| 6. Keanggotaan AK I / Gapensi | | |
| 7. Bank Garansi atau L/C Lokal | | |
| 8. Ijin-Ijin / Surat Keterangan Lainnya / Rekening Koran 3 Bulan Terakhir | | |

H. Keterangan Atau Informasi Lainnya :

| |
|--|
| |
| |
| |

SYARAT DAN KETENTUAN FASILITAS KREDIT

- Syarat dan Ketentuan Fasilitas Kredit ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Kredit Aplikasi dan perjanjian terkait lainnya serta mengikat Perusahaan .
- Pemberian Fasilitas Kredit ini kepada Perusahaan merupakan dan/atau menjadi kebijakan serta kewenangan satu-satunya dan sepenuhnya SPPI.
- Semua Biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan akan ditagih ke alamat bisnis dan penyelesaian dari tagihan yang belum dibayar (outstanding) harus segera dibayar dalam jangka waktu yang telah disepakati oleh bagian kredit.
- Perusahaan harus memberitahu PT. SCG Pipe and Precast Indonesia jika ada perubahan/usulan perbaikan terhadap penandatanganan pihak yang berwenang atau hal-hal terkait lainnya. Hal ini harus diberitahukan secara tertulis kepada perusahaan dari fakta-fakta sebelum diterimanya pemberitahuan secara tertulis perusahaan masih akan bertanggung jawab atas segala biaya yang timbul setelah itu.
- Hanya pihak-pihak yang berwenang tercantum di halaman sebaliknya yang akan membuat perjanjian pada PT. SCG Pipe and Precast Indonesia. Semua instruksi harus dilakukan secara tertulis kepada perusahaan dalam memberitahukan keputusan mereka, tanpa harus memberikan alasan apapun.
- Apabila kredit yang diberikan melebihi, selisih/perbedaan harus dibayar oleh perusahaan dengan segera.
- Untuk seluruh saldo kredit yang belum terselesaikan dalam waktu 30 hari setelah menerima tagihan, akan dikenakan denda 2 (dua) persen per bulan dan pemesanan akan diperlakukan atas dasar uang tunai.
- Batas kredit terhadap perusahaan akan ditinjau secara berkala dan PT. SCG Pipe and Precast Indonesia berhak untuk menarik, menanggukhan atau meningkatkan fasilitas kredit sewaktu-waktu. Pemberitahuan akan dilakukan secara tertulis kepada perusahaan guna menginformasikan kepada mereka mengenai keputusan tersebut, tanpa harus memberikan alasan apapun.
- Perusahaan menyanggupi untuk mengembalikan uang dan mengganti kerugian perusahaan untuk semua biaya kerugian dan kerusakan yang diakibatkan secara langsung atau syarat dan ketentuan ini dianggap menjadi bagian dari aplikasi untuk fasilitas kredit di PT. SCG Pipe and Precast Indonesia secara tidak langsung dari kelalaian dan / atau tindakan berbahaya dari perusahaan dan / atau sub. kontraktor nya)
- Harap mengembalikan formulir aplikasi kredit kepada kami melalui POS setelah diselesaikan oleh manajer yang bersangkutan

| |
|---------------------------|
| Batas kredit diterapkan : |
|---------------------------|

| HANYA UNTUK KEPERLUAN KANTOR | | |
|---|-----------------------------|--|
| Direkomendasikan oleh : | Jabatan : | |
| Keterangan (jika ada) : | | |
| Batas Kredit yang diberikan : | | |
| Masa berlaku : | | |
| Presiden Direktur / Direktur/ General Manager | Disetujui/Tidak disetujui : | |
| Manajer Keuangan | Disetujui/Tidak disetujui : | |
| Manajer Kredit Kontrol | Disetujui/Tidak disetujui : | |
| Manajer Marketing | Disetujui/Tidak disetujui : | |

| | |
|-----------------|---|
| Kantor Pusat | : Graha Mobisel 3 rd Floor Jl. Buncit Raya No. 139 Jakarta 12740 Indonesia Telephone + 62 (21) 799 3068 , Facsimile + 62 (21) 799 2208 |
| Pabrik Bogor | : Jl. Pancasila V Cicadas RT. 04 RW. 013 Kec. Gunung Putri, Bogor 16964 Telephone + 62 (21) 867 3988, 868 60169 , Facsimile + 62 (21) 867 3989 |
| Pabrik Surabaya | : Raya Sidoarjo Krian, DS. Jimbaran Wetan Kec. Wonoayu , Sidoarjo 61261 Telephone + 62 (31) 885 6018 , Facsimile + 62 (31) 885 6020 |